

המרכז הרפואי  
תל אביב ע"ש סוראסקי

**מכרז פומבי מס' 172154**

קורס מזכירות רפואית

## המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי

מכרז פומבי מס': 172154

### קורס מזכירות רפואית

#### הודעה

1. המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי (להלן: "המרכז הרפואי ת"א") מזמין בזאת הצעות לעריכת קורס מזכירות רפואית.
2. ניתן לקבל את מסמכי המכרז ביחידת המכרזים הנמצאת במרכז הרפואי ת"א באגף ד' קומה (1-) בימים א'-ה' בין השעות 10:00 - 13:30.
3. את ההצעות יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המציע, יש להכניס למעטפה סגורה כשעליה מצוין מכרז מס' 172154 לתיבת המכרזים הנמצאת ביחידת המכרזים במרכז הרפואי ת"א באגף ד' קומה (1-) עד ליום 21.1.18 בשעה 12:00.
4. תנאי הסף / המוקדמים להשתתפות במכרז הינם:
  - א. על המציע להיות עם ותק מוכח בהעברת תכנית ללימודי קורס מזכירות רפואית או מקבילה לה, של לפחות 3 שנים. מכללה בעלת מוניטין והפועלת עפ"י תכניות של הרשויות.  
(יש לציין שמות המקומות להם סופקו קורסי מזכירות רפואית נשוא המכרז ופרטי איש הקשר, בנספח תשקיף משתתף).
  - ב. אישור משרד הכלכלה לתכנית המותאמת.
  - ג. אישור לשעות מוכרות לגמול השתלמות מהרשויות.  
על הספק להמציא אישור מהרשויות שהקורס מוכר לגמול השתלמות.
  - ד. קיום אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו 1976) (5).
  - ה. המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל (המציע ימציא אישור עו"ד או רו"ח לאימות האמור לעיל).
    - ו. עמידה מלאה במפרט הטכני ובדרישות המכרז ללא יוצא מן הכלל - נספח ג'.
    - ז. צרוף טופס חתום להתחייבות המציע - נספח ד'.
5. ההצעות אשר תענינה על התנאים המוקדמים / תנאי הסף, תיבחנה על ידי צוות מטעם המזמין לנושא האיכות ורק הצעות שיזכו לציון מעבר של 80 לפחות במרכיבי האיכות ישוקללו עם המחיר.

6. מציע אשר לא ימלא את כל פרטי ההצעה - נשמרת לועדת המכרזים הרשות שלא לדון בהצעה.

7. אין המרכז הרפואי ת"א מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

8. את מסמכי המכרז ניתן לראות בקישור הבא :

<http://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx>

9. לקבלת פרטים והבהרות ניתן לפנות ליחידת המכרזים בטלפון מס' : 03-6974883, פקס : 03-6974666.

**במקרה של סתירה בין נוסח המודעה לבין תוכן מסמכי המכרז תינתן עדיפות לאמור במסמכי המכרז.**

**בכבוד רב,**

**הלוי יורם**

**מנהל יחידת מכרזים**

## לוטים :

- נספח א' - תנאי המכרז
- נספח ב' - טופס הגשת הצעה (חלק א') + הצעת מחיר (חלק ב' 1) + תנאים מיוחדים
- נספח ג' - מפרט טכני ודרישות
- נספח ד' - התחייבות המציע
- נספח ה' - תשקיף משותף
- נספח ו' - הסכם
- נספח ז' - הנחיות לגבי הנחות
- נספח ח' - הצהרת סודיות ללא פגות תוקף
- נספח ט' - ניטור שרשרת אספקה - שאלון / דו"ח מבדק לספק

**מכרז מס' 172154**

1. המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי מזמין בזאת הצעות לעריכת קורס מזכירות רפואית.
2. ניתן לקבל את מסמכי המכרז ביחידת המכרזים הנמצאת במרכז הרפואי ת"א באגף ד' קומה (1-) בימים א'-ה' בין השעות 10:00 - 13:30.
3. את ההצעות יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המציע, יש להכניס למעטפה סגורה כשעליה מצוין מכרז מס' 172154 לתיבת המכרזים הנמצאת ביחידת המכרזים במרכז הרפואי ת"א באגף ד' קומה (1-) עד ליום 21.1.18 בשעה 12:00.
4. **תנאי הסף / המוקדמים להשתתפות במכרז הינם :**
  - א. על המציע להיות עם ותק מוכח בהעברת תכנית ללימודי קורס מזכירות רפואית או מקבילה לה, של לפחות 3 שנים. מכללה בעלת מוניטין והפועלת עפ"י תכניות של הרשויות.
  - יש לציין שמות המקומות להם סופקו קורסי מזכירות רפואית נשוא המכרז ופרטי איש הקשר, בנספח תשקיף משתתף).
  - ב. אישור משרד הכלכלה לתכנית המותאמת.
  - ג. אישור לשעות מוכרות לגמול השתלמות מהרשויות.
  - ד. על הספק להמציא אישור מהרשויות שהקורס מוכר לגמול השתלמות.
  - ה. קיום אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו 1976) (5).
  - ו. המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל (המציע ימציא אישור עו"ד או רו"ח לאימות האמור לעיל).
  - ז. עמידה מלאה במפרט הטכני ובדרישות המכרז ללא יוצא מן הכלל - נספח ג'.
  - ח. צרוף טופס חתום להתחייבות המציע - נספח ד'.
6. ההצעות אשר תענינה על התנאים המוקדמים / תנאי הסף, תיבחנה על ידי צוות מטעם המזמין לנושא האיכות ורק הצעות שיזכו לציון מעבר של 80 לפחות במרכיבי האיכות ישוקללו עם המחיר.
7. הצעתכם תהיה בתוקף לפחות 3 חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעה או עד לסיכום המכרז.
8. על המציע לצרף את כל מסמכי המכרז חתומים ולצרף את כל האישורים הנדרשים. אי מילוי תנאי ו/או צירוף מסמך כלשהו ו/או עריכת שינוי/תוספת במסמכי המכרז, עלולים לגרום לאי הבאת ההצעה לדיון בוועדת המכרזים.
9. ההצעה תיבחן על ידי גורמים מקצועיים במרת"א ותובא לדיון ענייני בוועדה רק בתנאי שתאושר על ידי גורמים אלו.
- הוועדה תפסול הצעה ו/או פריטים בהצעה אשר המומחים המקצועיים במרת"א לא אשרו את התאמתם לצרכים.
10. מצ"ב מפרט טכני ודרישות המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה.

11. אין אנו מתחייבים לקבל את ההצעה שקבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא או כל חלק ממנה. ביה"ח יהא רשאי לבטל וכן להרחיב ולצמצם את היקף המכרז בגלל סיבות תקציביות ו/או מנהליות וארגוניות ו/או מחמת נסיבות שאינן בשליטתו ו/או סיבות אחרות לפי שיקול דעתו ו/או לעכב ביצוע המכרז ו/או חלקים ממנו. במקרה כזה למציע לא תהיינה כל טענות נגד המזמין.
12. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות להחליט כי הצעה הסוטה בשיעור מהותי מהאומדן הכספי המוקדם שלה, לא תוגש לבדיקה ולדיון בפניה. הועדה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לפסול הצעות אשר חורגות מהאומדן בסביבות  $\pm 25\%$ .
13. ביה"ח לא יישא בכל אחריות לכל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הכנת המכרז ו/או הגשתו, ו/או אי זכייתו, ו/או ביטולו.
14. תקופת ההתקשרות היא לשנה. ביה"ח יהא רשאי להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות וכן יהא רשאי להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות בגבולות של  $\pm 30\%$ .
15. בבחירת ההצעה אנו רשאים לקבל את ההצעה המעניקה את מירב היתרונות למזמין כאמור בתקנה 22 לתקנות חוק חובת המכרזים. כלומר, ועדת המכרזים רשאית לבחור ספק/ספקים שיקבלו את הניקוד הגבוה ביותר לאחר שקלול הניקוד שיקבלו על סמך מרכיבי אמות המידה כדלקמן:

**א. איכות - 30%:**

**10% ניסיון מוכח בשנים:**

3-5 שנים - 6 נק'

מעל 5 ועד 8 שנים - 8 נק'

מעל 8 שנים - 10 נק'

**10% - היקף פעילות:**

מס' הקורסים בתחום שביצע במהלך 3 שנים אחרונות.

1-3 קורסים - 6 נק'

מעל 3 ועד 6 קורסים - 8 נק'

מעל 6 קורסים - 10 נק'

**10% - שירות**

נמדוד את השירות עפ"י, קבלת רשימת ממליצים איתם ניצור קשר

התאמת ההצעה של המציע לצרכי הארגון - 3 נק'

זמינות המציע - 3 נק'

עמידה בלוי"ז - 4 נק'

**מחיר - 70%**

- עלות קורס -

**הצעה שתזכה לציון הנמוך מ- 80  
במרכיבי האיכות, תיפסל**

---

סה"כ 100%

16. א. ועדת המכרזים החליטה לשמור לעצמה את הזכות ולנהל משא ומתן עם המתמודדים במכרז שהצעותיהם נמצאו מתאימות וזאת הואיל וההתקשרות הינה מסוג ההתקשרויות המנויות בסעיף 7 א' לתקנות חובת מכרזים.
- ב. המשא ומתן יתקיים בהתאם לאמור בתקנה 7(א)7 או 7(א)1.
17. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או כל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה, כאילו לא נכתבו. הדבר אף עלול לגרום לפסילתה של ההצעה. (הערות או תוספות לא תילקחנה בחשבון על ידי הועדה גם באם לא תיפסל ההצעה)
18. המציע לא יהיה רשאי להמחות כל זכות או חיוב על פי מכרז זה לאחר, ללא קבלת הסכמה בכתב מהמזמין / ביה"ח.
19. מוסכם כי המרכז הרפואי ת"א יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם מציע ההצעה ו/או הזוכה במכרז, בהתקיים אחד מהמקרים שלהלן:  
א. הוגשה בקשה לפרוק או כינוס נכסים נגד החברה.  
ב. הוטלו עיקולים או שעבודים על נכסי החברה, העלולים לפגוע בתפקודה של החברה.  
ג. בוטלו אישורים ממשרדי הממשלה, מכון התקנים, משרד הבריאות או משרד התעשייה והמסחר.
20. כל המסמכים המצורפים למכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה, אולם בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו מתנאים כלליים אלה לבין תנאי מתנאים מיוחדים, כוחו של המיוחד יגבר על כוחו של תנאי כללי.
21. המציע מתחייב לספק את השרות/הטובין בכל עת, **לרבות בשעת חרום** - מבוטל. המציע יהיה חייב להוכיח את היערכותו למילוי דרישה זו אם יתבקש על ידי המזמין.
22. ניתן לשלוח שאלות/הבהרות עד ליום 29.12.17 שעה 12:00 ליחידת המכרזים  
בפקס: 03-6974666, טל': 03-6974883.

טופס הגשת הצעה

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

ועדת מכרזים של המרכז הרפואי ת"א ע"ש א. סוראסקי

רח' ויצמן 6

תל אביב 64239

א.ג.ג,

הנדון: מכרז מס' 172154

המרכז הרפואי ע"ש סוראסקי - ביה"ח איכילוב

1. אני הח"מ מגיש בזה את הצעתי בצרוף כל מסמכי המכרז הנלווים כשהם חתומים וזאת לאחר שעיינתי בכל המסמכים ומצהיר כי אני מסכים לכל תנאי המכרז, 3 דפי תנאים כלליים והנספחים ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות המפורטים בהם.
2. הנני מצהיר שקבלתי, במידה ובקשתי, את כל ההסברים בכל הקשור למכרז.
3. אם אזכה במכרז הנ"ל, הנני מתחייב לעמוד לרשותכם ולספק את הפריטים שבנדון עפ"י כל תנאי המכרז המפורטים בכל הטפסים ומסמכי המכרז, לשביעות רצונכם המלאה וזאת בתמורה שמפורטת בהצעת המחיר או במחיר נמוך מכך כפי שיוסכם בין הצדדים.
4. הנני מתחייב לחתום על 3 דפי תנאים כלליים המצ"ב, ומסכים שכל המסמכים המצורפים למכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ומשלימים זה את זה. בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו בתנאים הכלליים לבין תנאי כלשהו בתנאים המיוחדים, תנאי מיוחד יגבר על תנאי כללי.
5. הצעת המחיר חייבת להינתן על גבי טופס ב' (1) לפי העניין בטבלה שהוכנה ע"י המזמין בלבד.

6. ידוע לי שאי מלוי ו/או אי צרוף מסמך כלשהו ו/או עריכת שינוי/תוספת במסמכי המכרז ו/או אי חתימה על מסמך כלשהו כנדרש, עלולים לגרום לפסילת הצעתי - להלן המסמכים כנדרש בתנאי המכרז :

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- נספח ב' - חלק א' - חתום.</li> <li>- נספח ב' - חלק ב'(1) + תנאים מיוחדים - חתום.</li> <li>- נספח ג' - חתום.</li> <li>- נספח ד' - חתום.</li> <li>- נספח ה' - חתום.</li> <li>- נספח ו' - חתום.</li> <li>- נספח ח' - חתום.</li> <li>- נספח ט' - חתום.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> טופס הגשת הצעה (הני"ל)</li> <li><input type="checkbox"/> והצעת מחיר</li> <li><input type="checkbox"/> מפרט טכני</li> <li><input type="checkbox"/> התחייבות המציע</li> <li><input type="checkbox"/> תשקיף משותף</li> <li><input type="checkbox"/> הסכם</li> <li><input type="checkbox"/> הצהרת סודיות ללא פגות תוקף</li> <li><input type="checkbox"/> ניטור שרשרת אספקה - שאלון / דו"ח מבדק לספק</li> <li><input type="checkbox"/> אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים צבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו 1976) (5).</li> <li><input type="checkbox"/> הוכחת תנאי סף 4 א' בתשקיף משותף</li> <li><input type="checkbox"/> צרוף אישור משרד הכלכלה לתכנית המותאמת.</li> <li><input type="checkbox"/> צרוף אישור מהרשויות שהקורס מוכר לגמול השתלמות.</li> <li><input type="checkbox"/> אישור רו"ח או עו"ד שהחברה אינה נמצאת בהליכי פירוק ופשיטת רגל.</li> <li><input type="checkbox"/> צילום הקבלה ע"ס 200 ש"ח עבור רכישת מסמכי המכרז - מבוטל.</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

---

חתימת וחותמת המציע

---

שם החברה

**הצעת מחיר לעריכת קורס מזכירות רפואית - מכרז מס' 172154**

המציע חייב למלא ע"ג חלק ב' ולפי כל תנאי המכרז מחיר יחידה וסה"כ לגבי הפריטים המוצעים על ידו.

ועדת המכרזים עורכת השוואת הצעות המופיעות על גבי טופס זה בלבד.

מציע שלא ימלא טופס ב' (1) או ב' (2) לפי העניין ייחשב כמי שלא ענה על המכרז.

- הצעות נוספות ניתן להוסיף בנספח נפרד, אולם הן לא תילקחנה בהשוואת המחירים.
- למרת"א שמורה הזכות לחלק את הזכייה בין מס' מציעים.

מס'	שם הקורס	משך	מס' מחזורים	מטבע	מחיר לקורס	סה"כ (מחיר לקורס)
1	מזכירות רפואית	400 ש"א	1			

**הערות:**

1. עדיפות תינתן למציע שיוכל לתת מענה לסוגיית ניהול המידע (שניתן יהיה להתממשק למערכת ממוחשבת בה מנוהל המידע).
2. מספר משתתפים בקורס הינו עד 35 .

שם החברה (הסוכן):	_____	שם היצרן (הספק):	_____
הכתובת:	_____	הכתובת:	_____
טלפון ופקס:	_____	טלפון ופקס:	_____
איש קשר:	_____		
דואר אלקטרוני:	_____		

## תנאים מיוחדים:

1. תנאי האספקה: ממלאי הספק: מחיר במטבע זר/בשקלים ללא מע"מ.
  2. **לידיעת המשתתפים במכרז:**  
ביום פתיחת המעטפות מומר מטבע החוץ לש"ח עפ"י ערכי המטבעות הקיימים במועד הגשת המכרז. מרגע זה לצורך קבלת ההחלטה ההשוואה היא על בסיס המחירים בשקלים כפי שנקבעו ביום ההמרה.
  3. **הצמדה**
    - 3.1 במידה וההצעה נקובה בשקלים-
      - א. המחירים בהסכם זה יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, אך ורק אם ההתקשרות אמורה להימשך מעבר לתקופה של 18 חודשים.
      - ב. ביצוע הצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שנקבע במכרז. מדד הבסיס, יהיה המדד הידוע בתום החודש ה-18 להתקשרות.
      - ג. הצמדה תתבצע אחת לחצי שנה (בהתקשרויות לרכישת טובין) / אחת לשנה (בהתקשרויות לרכישת שירותים).
      - ד. סכום הצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
      - ה. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית - מבוטל.
      - ו. על אף האמור לעיל, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד הרלוונטי ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ביחס למדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות כפי שנקבע במכרז, יחל חישוב הצמדה מנקודה זו ואילך, כאשר מדד הבסיס יהיה המדד הידוע ביום השינוי.
    - 3.2 במידה וההצעה נקובה במטבע זר - תתורגם לשקלים עפ"י שער החליפין היציג (שיפורסם על ידי בנק ישראל) הידוע במועד הפקת החשבוני/ות.  
מוסכם בזאת כי פרט לאמור לעיל, שום תנודות ו/או הפרשי הצמדה בשכר עבודה ו/או במחירי חומרים ו/או במיסים ו/או באגרות ו/או בהיטלים על ביצוע העבודות ו/או על החומרים ו/או הציוד אשר הקבלן חייב לספק על פי ההסכם לא ישנו ו/או ישפיעו על מחיר לוח המחירים.
  4. מקום האספקה: מרכז רפואי תל-אביב (בי"ח איכילוב). הובלה ופריקה על חשבון הספק - מבוטל.
  5. תנאי תשלום: שוטף + 60 מיום אישור החשבונית ע"י הגורם המוסמך במרת"א.  
לא תתקבל חשבונית ולא ישולם תשלום לכל גורם שאיננו הגורם שהשתתף במכרז והזוכה בו.
  6. מועד האספקה: תוך 21 יום מיום ההזמנה - מבוטל.
- א. עבור כל יום פיגור במועד האספקה ישלם המציע למזמין דמי פיגור מוסכמים בגובה של 0.25% מערך ההזמנה ליום, אלא אם כן שוכנעה ועדת המכרזים שהפיגור נבע מסיבות שאינן תלויות במציע.
  - ב. בפיגור שאינו סביר המזמין רשאי לבטל את ההזמנה ולרכוש המוצרים מספק חלופי.

7. הספק מתחייב לספק את השרות/הטובין בכל עת, **לרבות בשעת חרום** - מבוטל.

הספק יהיה חייב להוכיח את היערכותו למילוי דרישה זו אם יתבקש ע"י המזמין.

8. על המציע לציין המחירים הנמוכים ביותר שביכולתו להציע לפריט ולסה"כ, אין להתנות מתן הנחה בהיקף רכישה מסוים.

9. אם להצעה מצורפים קטלוגים ומסמכים רלוונטיים אחרים לגבי טיב הציווד/השירות, נא לצרף המסמכים המצורפים.

10. לא סופקו המוצרים/השירותים ו/או סופקו מוצרים/שירותים שאינם בהתאם לדרישות המפרט ועקב כך ההזמנה בוטלה ע"י המזמין, תחולנה על המציע כל ההוצאות שנבעו מהצורך בהזמנה מספק חלופי.

11. למזמין זכות קיזוז דמי הפיגורים מהתשלומים המגיעים למציע.

שם הספק ותפקידו: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**מפרט טכני ודרישות מכרז לעריכת קורס מזכירות רפואית**

**מכרז מס' 172154**

1. הכשרה מקצועית ואימון תעסוקתי - התמקדות בתכנים רלוונטיים.
2. שעות לימוד 8:00-16:00 אחת לשבוע בלוי"ז שיתפרסם בנפרד.
3. קבלת קורות חיים וניסיון של מנחי התוכנית.
4. הגשת דו"ח מפורט על ההתנסות המעשית בביה"ח, אחריות למילוי טפסים והעברת משוב מהחברה המבצעת את התוכנית.
5. שאלון משוב.
6. פתיחת הקורס תוך 60 ימים ממועד הודעה על זכייה במכרז.
7. בקרה פיקוח וליווי: הגשה לבחינות (פנימיות וחיצוניות), הנפקת תעודות סיום קורס, ביצוע נוכחות והעברת דיווח אחת לחודש.
8. כמות משתתפים: עד 35.
9. קבלת סטטוס ציונים של התלמידים אחת ל-3 חודשים.
10. הנפקת תעודות סיום קורס.
11. יש לצרף קורות חיים וניסיון של מנחי התוכנית.

התחייבות המציע - מכרז מס' 172154

א. הריני מתחייב בזאת:

1. למתן קורס מזכירות רפואית לתקופת ההתקשרות, מותנה בשביעות רצון הלקוח, ניתן להתרת חוזה.
2. במידה ולא אוכל לספק את הקורס מכל סיבה שהיא (למעט כוח עליון), אפצה את בית החולים בפערי העלויות בין עלות הקורס המוצע ע"י הספק הזוכה לבין עלות הקורס של הספק החלופי המאושר על ידי בית החולים.
3. לקבלת סילבוס של כל תכנית ואישורה על ידי משרד הכלכלה בדגש לתוספת של 20 שעות בנושא "העצמה ואימון תעסוקתי".

ב. ידוע לי כי:

1. למרת"א שמורה הזכות לחלק את הזכייה בין מס' מציעים.
2. אי עמידה בדרישות המכרז, במפרט הטכני או חוסר בקבלת אישור הגורמים המקצועיים במרת"א להשתתפותנו במכרז, יביא לפסילת הצעתי ו/או אי זכייתי במכרז.

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

תשקיף משתתף

על המשתתף במכרז למלא התשקיף בהתאם לפרטים שלהלן :

1. שם החברה/הגוף המציע/ה

\_\_\_\_\_

2. אם המציע הוא חברה - מס' החברה (הרשום ברשם החברות)

\_\_\_\_\_

3. כתובת המציע :

\_\_\_\_\_

4. שמות הבעלים : \_\_\_\_\_ ת.ז. :

טלפון במשרד : \_\_\_\_\_ פקס :

טלפון של מנהל החברה (בבית) : \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני : \_\_\_\_\_

5. עובדים קבועים (שכירים) המועסקים ע"י החברה/המציע (במועד הגשת ההצעה) :

5.1 פירוט הכוח המנהלי

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5.2 פירוט הכוח הביצועי (נא לפרט בהתאם למקצועות)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5.3 פירוט הכוח הפיקוחי

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5.4 פירוט הציוד

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. על המציע להיות עם ותק מוכח בהעברת תכנית זו או מקבילה לה, של לפחות 3 שנים. מכללה בעלת מוניטין והפועלת עפ"י תכניות של הרשויות.  
(הוכחת תנאי סף 4 א') :

מועד סיום	תחילת מתן שירותים/ פריטים	טלפון	איש קשר	שם מקבל השירותים/קורסים

7. הננו מצהירים בזה שכל הפרטים דלעיל נכונים וכי כל העובדים המפורטים לעיל עומדים לרשותנו לשם ביצוע הנדרש במכרז.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר שנותן הצהרה בתשקיף משתתף זה חתם בפני לאחר שהוזהר על ידי כי עליו להצהיר את האמת, שאם לא כן הוא יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

שם העו"ד: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**הסכם**

שנערך ונחתם בתל אביב ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**בין :** מדינת ישראל- המרכז הרפואי ת"א  
 באמצעות מנהליו המוסמכים, מרח' ויצמן 6, תל אביב  
 (להלן – "בית החולים")  
 מהצד האחד ;

**לבין :** \_\_\_\_\_, ח.פ. \_\_\_\_\_  
 מרחוב \_\_\_\_\_  
 (להלן – "ספק")  
 מהצד השני ;

**הואיל :** ובית החולים מעוניין בקבלת שירותי הכשרת צוותים למזכירות רפואית באמצעות ביצוע קורסי מזכירות רפואית (להלן : "השירות"), ולצורך כך פרסם מכרז מס' 172154, בו זכתה הצעת הספק (להלן : "המכרז").

**והואיל :** והספק מעוניין לספק לבית החולים את השירות כמפורט במכרז ובהסכם זה ;

**הואיל :** והספק הצהיר כי הינו בעל הכישורים, המיומנות, הידע המקצועי, הטכני, הארגוני והפיננסי וברשותו כוח האדם, האמצעים והמכשור הדרושים לצורך ביצוע השירות כאמור ;

**לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :**

**1. מבוא ומוספיו**

- 1.1 כל מסמכי ההסכם, צרופותיו ומוספיו המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מן ההסכם ויש לקוראם כמקשה אחת.
- 1.2 כותרות הסעיפים בהסכם נועדו לנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

**2. נציגים לצורך ההסכם**

- 2.1 הממונה על הסכם זה מטעם בית החולים הוא \_\_\_\_\_ (להלן : "הממונה").
- 2.2 בביצוע מתן השירותים לפי הסכם זה מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות שיקבל מעת לעת מאת הממונה.
- 2.3 הממונה על השירות מטעם הספק במהלך ביצוע ההסכם הינו : \_\_\_\_\_ (להלן : "מנהל השירות").
- 2.4 מנהל השירות ישמש כאיש הקשר של הספק מול בית החולים והממונה לאורך כל תקופת ההסכם.
- 2.5 מנהל השירות יהיה אדם אשר יועסק ע"י הספק, בעל כישורים מתאימים וניסיון ניהולי המתאים לשירות בהיקף וברמת מורכבות כנדרש ע"פ תנאי המכרז והסכם זה.
- 2.6 הספק יוכל להחליף את המנהל רק בהסכמה מראש ובכתב של בית החולים - מנהלת ההדרכה במרת"א.

2.7 למען הסר הספק מובהר בזאת כי אין באמור כדי לפטור את הספק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

### 3. הצהרות והתחייבויות הספק

3.1 מהות הסכם זה הינה מתן שירותים של הכשרה והדרכה בקורסי מזכירות רפואית לאנשי צוות של בית החולים, אשר ייערכו במתחם בית החולים, בסיומם ייגשו הצוותים לבחינות (פנימיות וחיצוניות) ותונפקנה לעומדים בהם בהצלחה תעודות סיום, כמפורט במסמכי המכרז ובמוסף א' להסכם זה.

3.2 הספק מצהיר בזה ומאשר כי הבין באופן מלא את כל צרכיו ודרישותיו של בית החולים וכי הינו בעל רקע מקצועי מתאים וניסיון במתן השירותים בתחום המזכירות הרפואית, המאפשרים לו לבצעם כדבעי. כמו כן, מצהיר הספק כי ברשותו כלים, ידע, אמצעים, כוח אדם וכישורים למלא אחר דרישות בית החולים, כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה, במומחיות ובמיומנות הראויה.

3.3 הספק מצהיר בזה כי אין במתן שירותיו על פי הסכם זה משום ניגוד עניינים עם התחייבויות האחרות שהוא עוסק בהן והוא מתחייב שלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם מחויבותו כלפי ביה"ח על פי הסכם זה.

3.4 הספק מתחייב בזה שלא להעביר את ביצוע השירותים או כל זכות הניתנת לו על פי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבל את הסכמת בית החולים מראש ובכתב.

### 4. התמורה

4.1 בתמורה למתן השירותים ובכפוף למילוי כל התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ישלם בית החולים לספק תמורה בהתאם לביצוע בפועל של שעות ההדרכה כמפורט במוסף ב' ובהתאם לתנאי התשלום שהוגדרו בו.

4.2 למען הסר הספק מובהר בזה כי התמורה כאמור בס"ק 4.1 דלעיל היא סופית וכוללת את כל הוצאות הספק בקשר להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

### 5. אחריות וביטוח

5.1 הספק יישא באחריות מלאה ובלעדית לביצוע השירותים על פי הסכם זה, ויהיה אחראי לבדו לכל מגרעת, ליקוי, פגם ו/או טעות שיתגלו במהלך ביצוע השירותים.

5.2 בית החולים לא יישא בתשלום הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שהוא מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק ו/או לעובדיו ו/או לצד ג', לרבות לעובדי ביה"ח, במהלך ועקב ביצוע השירותים מושא הסכם זה, ואף לאחר סיום ההסכם.

5.3 מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי ההסכם ומאחריותו עפ"י הסכם זה, מתחייב הספק לבטח, לפני מתן השירותים, על חשבונו ועל אחריותו, את אחריותו ואת אחריות ביה"ח ועובדיו בגין ו/או בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה הניתנים לביה"ח על ידי הספק, בביטוחים לפי שיקול דעתו ובלבד שלא יפחתו מהסכומים, גבולות האחריות והתנאים המפורטים במוסף ג' - אישור עריכת ביטוחי הספק, הכוללים ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח צד ג'.

5.4 הספק מתחייב בכל תקופת ביצוע השירותים עבור ביה"ח וכל עוד אחריותו קיימת על פי ההסכם ועפ"י כל דין, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב, כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה כל עוד ההסכם בין הספק לביה"ח תקף. הספק מתחייב להציג את העתקי אישור הביטוח המחודש חתום ע"י מבטחיו, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

5.5 טרם חתימת ההסכם ימציא הספק לביה"ח את אישור הביטוח המצורף כמוסף ג' להסכם והמעיד על כך שהוא ערך את הביטוח המפורט לעיל.

- 5.6 הספק מתחייב להודיע למבטחו ולביה"ח בכתב לאחר שייודע למנהליו לגבי כל מקרה של נזק או נסיבות העלולות לגרום להגשת תביעה נגדו ולשתף פעולה עם המבטח בחקירת האירוע ובכל דרך אשר תידרש ממנו.
- 5.7 הספק מתחייב לשלם את דמי הביטוח עבור פוליסות הביטוח הנכללות באישור הביטוחים כסדרם ולמלא אחר כל תנאי פוליסות הביטוח.
- 5.8 הספק יישא בכל מקרה בסכום ההשתתפות העצמית החל בפוליסות הביטוח וכן יישא בכל אבדן ו/או נזק/או אחריות שאינם מכוסים על פי פוליסות הביטוח של הספק, שייגרם עקב מעשה ו/או מחדל טעות או השמטה של הספק ומי מטעמו.
- 5.9 פוליסות הביטוח תורחבנה לכסות את אחריותו של ביה"ח, של מדינת ישראל ועובדיה, היה ותוטל עליהם אחריות בגין שירותי הספק על פי הסכם זה ו/או בגין מעשה ו/או מחדל טעות או השמטה מצד הספק או מי מטעמו.
- 5.10 היה והספק לא עמד בהתחייבויותיו להמצאת אישור ביטוח על פי סעיף זה, יהא ביה"ח רשאי (אחרי התראה בכתב לספק) לערוך את הביטוח במקומו. במקרה שכזה יהיה הספק חייב לשלם לביה"ח את פרמיית הבטוח בגין ביטוחים כאמור מיד עם דרישתו הראשונה. ביה"ח יהא רשאי לנכות תשלומים בגין הפרמיה מכל סכום שיגיע ממנו לספק.

## 6. בטוחות

- 6.1 להבטחת ביצוע התחייבויותיו של הספק עפ"י הסכם זה, במלואן ובמועדן, יפקיד הספק בידי ביה"ח עם חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי הדירה ובלתי מותנית, צמודת מדד, בסך של \_\_\_\_\_ ₪, למשך כל תקופת ההסכם ולמשך כל תקופה מוארכת בצרוף 30 יום נוספים (להלן: "**הערבות הבנקאית**").
- 6.2 לא מסר הספק את הערבות הבנקאית ו/או לא האריך את תוקפה במועד, כי אז, ביה"ח יהיה רשאי לבטל את ההתקשרות באופן מידי וזאת מבלי לגרוע מזכותו לסעדים עפ"י הסכם זה ובהתאם לכל דין.
- 6.3 ביה"ח יהיה רשאי להעמיד את הערבות הבנקאית לפירעון בקרות אחד או יותר מהאירועים הבאים ובמועדים המצוינים לידם:
- 6.3.1 אם הספק הפר תנאי מתנאי הסכם זה ולא הסיר או תיקן את ההפרה חרף התראה ודרישה בכתב, שנמסרה לו והדעה מוקדמת של לפחות 3 ימים מראש בדבר כוונת של ביה"ח להעמיד את הערבות לפירעון.
- 6.3.2 אם ההסכם בוטל ע"י ביה"ח מחמת הפרתו ע"י הספק – לאחר התראה והודעה בכתב תוך 7 ימים.
- 6.3.3 אם הספק לא האריך את תוקפה של הערבות לפחות שבועיים לפני מועד פקיעתה. מובהר, למען הסר ספק, כי אם יפעל ביה"ח למימוש הערבות הבנקאית, יהיה הספק חייב למסור לביה"ח ערבות בנקאית חלופית בסכום הנקוב בסעיף 6.1 כשהוא נושא הפרשי הצמדה למדד, ואולם, אם בעקבות מימוש הערבות הבנקאית ייוותרו בידי ביה"ח כספים כלשהם, ישלים הספק את החלק היחסי של הסכום החסר.
- 6.4 הערבות הבנקאית תושב לספק (אם לא מומשה קודם לכן עפ"י הסכם זה) לאחר סיום תקופת ההתקשרות, ובלבד שהספק מילא וקיים אחר כל חיוביו והתחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
- 6.5 הספק לא יהיה זכאי לקזז כל סכום שהינו חב בו עפ"י הסכם זה ועל פי כל דין, כנגד הערבות הבנקאית.

- 7.1 הספק מצהיר בזה, כי ידוע לו שהיחסים בין הצדדים לפי הסכם זה הינם יחסים שבין מזמין שירות לבין ספק, או בין קונה שירותים ו/או ידע לבין מוכר שירותים ו/או ידע.
- 7.2 למען הסר הספק, מוצהר ומוסכם בזאת כי לספק וכן לעובדיו וכן לכל מי מטעמו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד בית החולים ו/או עיריית תל אביב ו/או מדינת ישראל, והוא לא יהיה זכאי לפיצויים מבית החולים או מי מטעמו, או לכל גמול אחר בגין ביצוע העבודה מושא ההסכם ו/או בגין הפסקתה, מכל סיבה שהיא.
- 7.3 בית החולים לא יהיה חייב בתשלום כלשהו למוסד לביטוח לאומי, או לגורם אחר להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדי הספק או כל מי מטעמו.
- 7.4 הספק מתחייב לקיים את כל התחייבויותיו כלפי עובדיו, המועסקים בביצוע הסכם זה על פי כל דין, נוהג והסכם החלים על העסקתם.
- 7.5 רשות הנתונה לבית החולים להדריך, לפקח, או להורות לספק ו/או לעובדיו כיצד לבצע את השירותים מושא הסכם זה- אין לפרשה כמקנה לו זכויות כלשהן של עובד.
- 7.6 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מצהירים הצדדים, כי אם מסיבה כלשהי, חרף האמור בהסכם זה ולמרות כוונת הצדדים, תקבע ערכאה משפטית מוסמכת כי בין בית החולים לבין עובדי הספק ו/או מי מטעמו נוצרו יחסי עובד-מעסיק, כי אז הספק יהיה חייב לשפות עפ"י פס"ד חלוט את בית החולים בגין כל נזק שייגרם או חבות שתוטל על בית החולים כתוצאה מן הקביעה האמורה.
- 7.7 במקרה שתוגש תביעה כאמור נגד בית החולים – בית החולים יודיע על כך לספק תוך זמן סביר מעת קבלת התביעה, ישתף פעולה עם הספק וייתן לו שליטה מלאה בניהול התביעה ויאפשר לו להתגונן מפניה, אך מבלי לגרוע מכל זכות או טענה העומדת לבית החולים.

8. איסור המחאה

- 8.1 הספק אינו רשאי להסב לאחר את חיוביו או את זכויותיו הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת ביה"ח מראש ובכתב.
- 8.2 ניתנה הסכמת ביה"ח כאמור, לא יהיה בה כשלעצמה, כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה: הן הספק והן המורשה יהיו חייבים ביחד ולחוד בקיום התחייבויותיו הנובעות מן ההסכם.

9. שמירת סודיות

- 9.1 מובהר בזאת כי על ההסכם חלות הוראות סעיף 118 לחוק העונשין (נוסח חדש)- התשל"ז-1977, והספק מתחייב לחתום על התחייבות לשמירת סודיות כל מידע מקצועי, כספי, מסחרי, או מידע על מטופלים, אשר יגיע לידיו במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 9.2 הספק מתחייב להחתים את כל המועסקים בביצוע הסכם זה מטעמו, על הצהרת סודיות בנוסח שיימסר לו ע"י ביה"ח.
- 9.3 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא מכיר את חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו, וכי הוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שיימצא ברשותו.

## 10. תקופת ההסכם

- 10.1 תקופת ההתקשרות תהא מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 10.2 הצדדים מסכימים בזאת, כי בית החולים בלבד רשאי, אך אינו חייב, להאריך את תקופת ההסכם בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 5 שנים.
- 10.2 על אף האמור לעיל, רשאי בית החולים להביא הסכם זה לידי סיום בכל עת, ובלבד שתישלח הודעה מוקדמת לספק בכתב, 30 יום לפני מועד סיום ההסכם. במקרה כאמור, לא תהא חובה לנמק את עילת סיום ההסכם.
- 10.3 מובהר, כי במקרה כאמור הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין ביטול ההסכם, מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצונו של ביה"ח עד למועד סיום ההסכם.

## 11. ביטול ההסכם

- 11.1 מוסכם כי בקרות אחד מן המקרים המפורטים להלן, יהיה בית החולים רשאי להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות והספק יחשב כמי שהפר הפרה יסודית את ההסכם, על כל המשתמע מכך.
- 11.1.1 הפסקת שיתוף פעולה, או הודעה על הפסקת ההתקשרות מטעם הספק.
- 11.1.2 אם תוגש מטעם הספק בקשה למינוי מפרק או נאמן בפשיטת רגל.
- 11.1.3 אם יוטל עיקול על נכסי הספק, או על חלק מהם, באופן העלול, לדעת ביה"ח, לפגוע ביכולתו לבצע את ההסכם.
- 11.1.4 אם יוגש כנגד הספק או כנגד מנהל בכיר אצל הספק כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע, או עבירה שיש עמה קלון.
- 11.1.5 אם יימצא כי הספק העביר מידע השייך לבית החולים לגורם שלישי, מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישור ביה"ח והסכמתו, או הפר בצורה אחרת את התחייבויותיו לשמירת סודיות.
- 11.2 כמו כן, מוסכם כי הפרת כל אחד מהסעיפים 3, 5, 6, 8, ו-9 להסכם זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## 12. פיצויים בגין הפרת הסכם

- 12.1 הפר הספק אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה הפרה יסודית, או הפרה שאינה יסודית, וההפרה לא תוקנה תוך 7 ימים מעת קבלת דרישה לתיקון מאת בית החולים, יהא בית החולים רשאי לחלט את הערבות הבנקאית שברשותו כפיצוי מוסכם.
- 12.2 מוסכם בזאת, כי סכום הפיצוי המוסכם נקבע על פי החלטת ביה"ח המבוססת על הערכה סבירה של גובה הנזק העלול להיגרם לבית החולים כתוצאה מן ההפרה.
- 12.3 חולטה הערבות- יהיה על הספק להמציא ערבות חדשה- הזהה לזו שחולטה.
- 12.4 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של בית החולים לתבוע כל סעד ו/או תרופה המגיעים לו על פי ההסכם ועל פי דין לרבות תשלום פיצויים, אכיפת ההסכם ו/או ביטולו.

**13. קיזוז חובות**

מבלי לגרוע מן הסעדים החוקיים העומדים לרשותו, רשאי בית החולים לקזז, כנגד כל סכום המגיע ממנו מכוח הסכם זה כל חוב המגיע לו על פי הסכם זה, או הסכם אחר, שנכרת בינו לבין הספק.

**14. שלילת זכות עכבון**

במקרה של הפסקת ההסכם מסיבה כלשהי, אם עם סיומו של ההסכם, לא תהא לספק או למי מטעמו, זכות עיכבון במסמכים או בחומר כלשהו של בית החולים.

**15. ויתור או מחילה**

15.1 לא יהיה תוקף לשינוי ההסכם או תנאי מתנאיו, אלא אם יינתן לכך ביטוי מפורש במסמך כתוב וחתום על ידי הצדדים.

15.2 אי נקיטת צעדים מצד מי מהצדדים במימוש הזכויות והסעדים על פי הסכם זה, לא ייחשב לויתור.

15.3 ויתור אחד הצדדים, או מחל למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יהווה הדבר ויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה, או כל הוראה דומה אחרת.

**16. סמכות שיפוטית**

לבית המשפט המוסמך עניינית בתל אביב תהא סמכות בלעדית לדון בכל תובענה שעילתה קשורה בהסכם זה.

**17. כתובת הצדדים**

בית החולים: רחוב ויצמן 6, תל אביב 6423906

הספק: רחוב

כל הודעה שתשלח בדואר רשום לפי אחת הכתובות הנ"ל תיחשב כאילו נתקבלה כחוק 72 שעות אחרי שנשלחה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_  
הספק

\_\_\_\_\_  
בית החולים

## מפרט טכני ודרישות למתן השירות

1. ההכשרות ייערכו אצל הספק.
2. הכשרה מקצועית ואימון תעסוקתי - התמקדות בתכנים רלוונטיים.
3. שעות לימוד 8:00-16:00 אחת לשבוע בליווי שיתפרסם בנפרד.
4. קבלת קורות חיים וניסיון של מנחי התוכנית.
5. הגשת דו"ח מפורט על ההתנסות המעשית בבית"ח, אחריות למילוי טפסים והעברת משוב מהחברה המבצעת את התוכנית.
6. שאלון משוב.
7. פתיחת הקורס מינימום שבועיים - חודש ממועד הודעה על זכייה במכרז.
8. בקרה, פיקוח וליווי: הגשה לבחינות (פנימיות וחיזוניות), הנפקת תעודות סיום קורס, ביצוע נוכחות והעברת דיווח אחת לחודש.
9. כמות משתתפים: עד 35.
10. קבלת סטטוס ציונים של התלמידים אחת ל-3 חודשים.
11. הנפקת תעודות סיום קורס.
12. יש לצרף קורות חיים וניסיון של מנחי התוכנית.
13. יש להעביר הסילבוס של כל תכנית לצורך קבלת אישורה על ידי המערך הרפואי של בית החולים.

התמורה

מס' (מחיר לקורס)	סה"כ	מחיר לקורס	מטבע	מס' מחזורים	משך	שם הקורס	מס'
				1	400 ש"א	מזכירות רפואית	1

3. מספר המשתתפים בקורס הינו עד 35.

4. תנאי תשלום: שוטף + 60 מיום אישור החשבונית ע"י הגורם המוסמך בביה"ח.

לא תתקבל חשבונית ולא ישולם תשלום לכל גורם שאיננו הספק.

אישור על קיום ביטוחים

לכבוד  
המרכז הרפואי ת"א  
רח' ויצמן 6, ת"א (להלן: "ביה"ח)

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק")  
בגין ביצוע קורסי הכשרה במזכירות רפואית עבור ביה"ח בהתאם להסכם מיום \_\_\_\_\_ (להלן: "השירותים")

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ, מאשרים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו לספק פוליסות לביטוח בגין השירותים ו/או כללנו את השירותים בפוליסות קיימות של הספק, כמפורט להלן:

<p>לכיסוי אחריות הספק על פי פקודת הנזיקין ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים בגין נזקי גוף ורכוש שייגרמו לעובדים המועסקים על ידו בביצוע השירותים.</p> <p>סך 1,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.</p> <p>הביטוח מורחב לכסות את ביה"ח, עיריית ת"א ומדינת ישראל ועובדיהם, היה ותוטל עליהם אחריות כמעביד לנזקי גוף שייגרמו לעובדי הספק בקשר עם ביצוע השירותים.</p>	<p><b>א) ביטוח חבות מעבידים</b> <b>פוליסה מספר _____</b></p> <p><b>גבולות אחריות:</b></p> <p><b>תנאים מיוחדים:</b></p>
<p>לכיסוי אחריות על פי דין של הספק ו/או עובדיו בגין אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש ו/או נזק כספי שייגרמו לצד שלישי כלשהו לרבות לביה"ח, עיריית ת"א, מדינת ישראל ועובדיהם או מי מטעמם, בגין מעשה או מחדל טעות או השמטה המהווים הפרת חובה מקצועית במהלך ו/או בקשר עם ביצוע השירותים, כולל עיכוב ושיהוי הנובעים מכך.</p> <p>סך 500,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.</p> <p>1. הביטוח מורחב לכסות נזקים בגין אובדן מסמכים ומידע.</p> <p>2. הביטוח כולל תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים</p> <p>3. הביטוח מכסה את אחריות ביה"ח, עיריית ת"א ומדינת ישראל ועובדיהם בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הספק ומי מטעמו בביצוע השירותים.</p> <p>לא תעלה על סך 25,000 ₪ לכל מקרה ביטוח.</p>	<p><b>ב) ביטוח אחריות מקצועית</b> <b>פוליסה מספר _____</b></p> <p><b>גבולות אחריות:</b></p> <p><b>תנאים מיוחדים:</b></p> <p><b>השתתפות עצמית של הספק:</b></p>
<p>לכיסוי אחריות על פי דין של הספק ו/או עובדיו בגין אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש ו/או נזק כספי שייגרמו לצד שלישי כלשהו לרבות לביה"ח, עיריית ת"א, מדינת ישראל ועובדיהם או מי מטעמם בקשר עם ביצוע השירותים במתחם ביה"ח.</p> <p>סך 5,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.</p> <p>הביטוח מורחב לכסות את ביה"ח, עיריית ת"א ומדינת ישראל ועובדיהם, היה ותוטל עליהם אחריות כמעביד לנזקי גוף שייגרמו לעובדי הספק בקשר עם ביצוע השירותים.</p>	<p><b>ג) ביטוח צד שלישי</b> <b>פוליסה מספר _____</b></p> <p><b>גבולות אחריות:</b></p> <p><b>תנאים מיוחדים:</b></p>

2. תקופת הביטוח היא החל מ \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ (כולל).

3. בפוליסות הנ"ל שם המבוטח יהיה – הספק ו/או ביה"ח (כמפורט בסעיפים 1 (א) ו-1 (ג) לעיל).
4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים :
  - (א) ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי ביה"ח, כלפי עיריית ת"א וכלפי מדינת ישראל ועובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
  - (ב) הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת הספק ו/או ביזמתנו ו/או לשינוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שנמסור לספק ולביה"ח הודעה בכתב, במכתב רשום 60, יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
5. הספק לבדו אחראי לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.
6. אנו מאשרים כי לגבי נזקים שיגרמו לצד שלישי כלשהו ולעובדי הספק נהיה מנועים מלטעון כלפי ביה"ח, כלפי עיריית ת"א וכלפי מדינת ישראל ועובדיה, כי הספק הפר את תנאי הפוליסות.
7. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי ביה"ח, עיריית ת"א וכלפי מדינת ישראל, וכלפי מבטחיהם, ולגביהם, הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותם במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיהם מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי ביה"ח, עיריית ת"א ומדינת ישראל להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה ביטוח, ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.
8. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות ובכפוף לאמור באישור זה.

תאריך	שמות החותמים	חתימת חברת הביטוח
-------	--------------	-------------------

פרטי סוכן הביטוח:

שם \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

## הנחיות לגבי הנחות

הרינו מביאים לידיעת המשתתפים במכרז, שבעת בדיקת והכנת לוח השוואת ההצעות שהוגשו למכרז, אנו נוהגים על-פי העקרונות הבאים:

### א. הנחות/בונוסים הניתנות בהצעות המחיר:

1. אם ניתנת הנחה/בונוס מותנית בגודל הרכישה או בכל דרך אחרת, אין אנו מתייחסים להנחה/בונוס זו, וכאילו שלא ניתנת כלל.
2. במידה וניתנת הנחת בונוס בכמות שאינה מותנת בהיקף הרכישה או בכל דרך אחרת, הנחת כמות זו תשוקלל למחיר שיהיה מחיר מוסכם וסופי לצורך הרכישה (ביצוע ההזמנות).
- ב. כל ההצעות המוגשות במטבע זר, מתורגמות על ידנו לשקלים, לתאריך אחיד.
- ג. אנו נהיה רשאים לשנות את היקף העבודה/הכמויות בגבולות של 30%.



## הצהרת סודיות ללא פגות תוקף

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מ.ז. \_\_\_\_\_

עובד \_\_\_\_\_

מצהיר ומתחייב בזה כלפי משרד הבריאות – מרכז רפואי תל-אביב:

1. לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, לגלות או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין בתקופת העסקתי ובין לאחר מכן, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם או עקב קבלת מידע של/הנוגע/הקשור מרכז רפואי ת"א (להלן מרת"א), או שנובעים עקב או בתוקף עבודתי תוך כדי תקופת ביצוע העבודה, לפני או לאחר מכן, ולרבות כל נושא הקשור למחקר, תהליכים, תחשיבים, נתונים, שרטוטים, מסמכים וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לקבלת מידע זה.
2. מובהר בזה כי הגדרת מידע שבכתב התחייבות זה תכלול כל ידע ו/או מידע ו/או חומר מקצועי ו/או טכנולוגי ו/או מסחרי של מרת"א ו/או של אחרים מטעמה, כל עוד לא הפכו להיות נחלת הכלל, וכל מידע הנוגע למרת"א, אשר נמסר לחברה, ו/או לעובדים ו/או הגיע ו/או יגיע לידיהם או לידיעתם, עקב ביצוע השירות, בעל-פה, ברשימות, בדיסקטים, בתיקים, בתוכנות מחשב, בתרשימים, בחוברות, במסמכים ו/ובכל מדיה ואופן שהוא, לרבות כל תוצר, רעיון תכנית או מסמך. מובהר כי המידע יהיה וישאר בכל עת קניינה המלא של מרכז רפואי ת"א.
3. מידע של/הנוגע למרת"א, על כל צורותיו, המועבר למשרדי החברה ו/או לעובדים לא יצא מתחום החברה אלא חזרה למשרדי מרת"א. במידה וקיים צורך להוציא מידע שכזה מחוץ לתחומים אלו, יעשה הדבר אך ורק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב ממנהל אבטחת מידע. בבקשה לקבלת ההיתר יובא הנימוק לצורך ע"י גורם ניהולי בחברה. בתום השימוש בחומר שנתקבל ממרת"א תוודא החברה גריסתו או החזרתו למרת"א, בהתאם להנחיות מרת"א.
4. החברה והעובדים יוודאו כי מידע של מרת"א אשר יש להוציאו מתחום המשרדים, בהתאם לתת-סעיף ג' לעיל, יועבר בהקדם האפשרי לתחום משרדי החברה או למשרדי מרת"א, על-מנת לאפשר אחסון ובקרה כנדרש. כמו כן, החברה והעובדים מתחייבים שלא להשאיר חומר של מרת"א ברכב חונה ו/או לאפשר הוצאת חומר לביתם של עובדים, אלא לאחר יידוע וקבלת אישור ממנהל אבטחת המידע במרת"א מראש ובכתב.



5. מסמכים הכוללים מידע, המיועדים לתליה על לוחות המודעות בשטח החברה יקבלו את אישור הנהלת החברה בהיבטי אבטחת מידע בטרם תלייתם וכל זאת בכפוף לאישור בכתב מהנהלת מרת"א.
6. מידע אשר אין בו עוד צורך ייגרס במכונת גריסה הממוקמת בשטח העבודה, הגורסת לרוחב פס שאינו עולה על 9 מ"מ. עד לגריסתו של המידע תוודא הנהלת החברה נעילתו כמוגדר. אין להשליך מסמכים הכוללים מידע של מרת"א לפחי האשפה ואין למוסרם למנקים.
7. לא יועבר מידע או כל חלק ממנו, בכל צורה או אופן, בין במישרין ובין בעקיפין, על-ידי החברה ו/או ע"י העובדים אל צד שלישי כלשהו, לרבות גורמים ו/או מועסקים של החברה אשר אינם משולבים בשירות זה, לרבות מידע המגיע בפקס, מסמכים, קלטות, מחשבים ניידים, מדיה מגנטית או אופטית.
8. החברה והעובדים מתחייבים בזאת שלא לקחת ממרת"א ו/או לעיין ו/או לצלם ו/או לשכפל מדיה מגנטית או מסמכים הנמצאים על שולחנות עובדי מרת"א, בעמדות העבודה או בכל שטח אחר שברשות מרת"א, זאת למעט מידע כמתואר שינתן לעובדים במסגרת ולצורך מתן השירות מגורמי מרת"א בתוקף עבודתם.
9. באם החברה מחזיקה ברשותה מאגר מידע של "מרת"א" ובאם מידע זה כולל היבטים של "צנעת הפרט" כפי שמוגדרים בחוק וכן היבטים עסקיים ואסטרטגיים של "מרכז רפואי ת"א" - יחולו על מאגר זה כל דרישות האבטחה כפי שהן מיושמות במאגרי המידע של "מרת"א".
10. ידוע לי כי אני מחויב לשמור על סודיות כלפי מרכז רפואי ת"א, וכי אי מילוי התחייבותי לסוגיות כאמור, עלולה לגרום לי לנזקים, כמו גם למרת"א.
11. ידועה לי חובת שמירת הסודיות מכוח חוק הגנת הפרטיות - התשמ"א1981- והתקנות שמכוחו.
12. כן ידוע לי, כי אי מילוי התחייבותי על פי האמור לעיל, מהווה עבירה אף לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.
13. התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה והסכמתי לכתוב בה.
14. ההתחייבות שכתב התחייבות זה מוחלטות ובלתי חוזרות ותחייבנה את החברה ואת העובדים הקשורים בעבודת מרת"א, במהלך תקופת השירות ולאחר סיומו, לרבות לאחר סיום העסקת העובד ע"י החברה, ללא הגבלת זמן כלשהי.

מובהר כי כל ההתחייבויות שבכתב זה יחולו והינן מחייבות את החברה ואת עובדי החברה, ביחד ולחוד, לרבות מקום בו נרשם מפורשות "החברה", אלא מקום בו עולה מסדר הדברים כי ההתחייבות הינה של החברה בלבד.

15. מעבר לאחריות האישית והפלילית הכרוכה בהפרת סודיות אני מתחייב לשפות את מרת"א עפ"י פס"ד חלוט בגין כל נזק ישיר מכל מן וסוג שהוא שיגרם למרת"א כתוצאה משמוש לא תקין במידע או הפרת התחייבותי.

שם החברה: \_\_\_\_\_

שם נציג מורשה מטעם הנהלת החברה: \_\_\_\_\_

מספר זהות: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

חותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**יש לענות על שאלות רלוונטיות בלבד !**

#	שאלה	כן	לא	לא רלוונטי	הערות
1	האם מערכת האיכות מוסמכת לתקן בינלאומי מוכר ע"י צד שלישי ( ISO, HACCP, GMP ) ? אם כן, מה תוקף ההסמכות ? יש לצרף עותקי תעודות ההסמכה.				
2	האם אתה מפיץ מורשה ועבור אלו יצרנים ? אם כן, יש לצרף תעודות הרשאה מתאימות.				
3	האם אתה מקיים תנאי אחסון (טמפרטורה, לחות וכיוצ"ב) ושינוע בהתאם להוראות והנחיות יצרן ? האם הם מבוקרים והאם נשמרות רשומות המתעדות את תנאי האחסון ?				
4	האם קיים נוהל התראה וניהול פגי תוקף ואצוות ?				
5	האם קיים נוהל ניקיון וסדר בסביבת העבודה והייצור ?				
6	האם קיימת יכולת לבחינת עקיבות מנה במחסן מול ה-COC המקורי של המנה ?				
7	האם קיים תהליך מתועד, לביקורת מדגמית בכניסת החומר ולפני משלוח כולל אימות של החומר מול ה-COC, בדיקה ויזואלית וכיוצ"ב ?				
8	האם קיים תהליך מתועד לשמירת רשומות (הזמנות, לקוח, מסמכי איכות כגון COC, COT וכיוצ"ב) ? אם כן, מה תקופת השמירה של הרשומות ?				
9	האם קיים נוהל מתועד לזיהוי וטיפול בחומר לא מתאים או מוצר פגום ? אם כן, יש לצרף עותק של הנוהל.				
10	האם קיים אזור מבודד לאחסון חומר לא מתאים ?				

#	שאלה	כן	לא	לא רלוונטי	הערות
11	האם חומר החשוד או אומת כמזויף מושמד ? אם כן, האם קיימת לכך עדות ?				
12	האם אתם מדווחים על אירועי זיוף במאגרי מידע ?				
13	האם אתם מוודאים שהכיתוב על גבי הרכיבים לא עבר שינוי או חידוש ? פרט את אופן הבדיקה.				
14	האם החומר נשמר באריזה ועם הסימון של היצרן המקורי ? במקרים של פתיחת אריזה מקורית - האם קיים תהליך מתועד לאריזה וסימון מחדש ?				
15	האם רכיבים עוברים תהליכי ניקוי ו/או ייבוש בטרם המשלוח ללקוח ? פרט				

---

תאריך

---

שם וחותמת הספק